



Código de **Conduta**

**LEVEROS**


Seu bem-estar em boas mãos.

## Olá, Resolvers!

Desde a fundação da empresa, temos nos esforçados continuamente em crescer! É importante reforçar que crescer, neste contexto, não quer dizer apenas aumentar o volume de vendas, ou o número de colaboradores; crescer também significa desenvolver, amadurecer, melhorar. É notório que, nos últimos anos, temos despontado como um importante empresa não somente no ramo de climatização e energia solar, mas do varejo e distribuição como um todo. E, como “com grandes poderes, vêm grandes responsabilidades”, sentimos que era o momento de criar e disseminar o Código de Conduta da Leveros.

Nosso Código de Conduta estabelece os valores e os princípios éticos com os quais devemos nos comprometer diariamente, e que vai ajudá-los a nortear suas iniciativas e decisões; ele reflete o nosso jeito de ser (missão, visão e valores) e nosso posicionamento perante os públicos envolvidos no negócio. Por isso, leiam atentamente as informações contidas neste documento; compreendam e pratiquem as regras nele estabelecidas.

É muito importante lembrá-los de que nosso Código de Conduta foi desenvolvido para estabelecer uma linha de referência para aplicação em quaisquer atividades; no entanto, ele certamente não cobre todas as situações que possam ocorrer. Por isso, é fundamental que vocês busquem orientação quando tiverem dúvida sobre como atuar em relação a uma determinada situação. A responsabilidade de fazer o certo é de cada um de nós! Conto com o apoio de vocês!



## Mensagem do Presidente

# Sumário



Introdução



Valores e Propósito



Princípios Éticos



Dúvidas?



Políticas Internas



# Olá Resolvers,

Você está recebendo o Código de Conduta Leveros. Este documento traduz os princípios éticos e as normas de condutas alinhadas ao Propósito, Missão, Visão, Valores e Atitudes que norteiam a nossa relação com clientes, parceiros, sociedade, meio ambiente, dentre outros, assegurando a uniformidade no tratamento íntegro e eticamente adequado às várias situações que sustentam a confiança e a credibilidade de nossos negócios. **O Código de Conduta é um guia para sabermos o que fazer, quando e como agir no nosso dia a dia,** ou a quem procurar, mantendo sempre um alto nível de qualidade e profissionalismo em nossas ações. Esperamos que você leia, compreenda, cumpra e utilize este guia como uma referência valiosa no seu dia a dia.

# A QUEM SE APLICA?

**Este Código de Conduta se aplica a todos os colaboradores ligados à Leveros. Sua utilidade se estende também a nossos prestadores de serviços, fornecedores e parceiros que estão trabalhando em nome da Leveros, agindo por terceirização de serviços, processos ou qualquer outro tipo de atividade.**

# Nossos Valores

Vamos lembrar?



**Respeito**  
por todas as pessoas



**Compromisso**  
com o trabalho  
duro e bem feito



**Inovação**  
Coragem para experimentar  
coisas novas



**Excelência**  
Disponibilidade para atender clientes  
e parceiros da melhor forma



**Meritocracia**  
Mérito para quem traz resultado e  
está em constante desenvolvimento



# Nosso Propósito

Liderar a  
profissionalização e  
conscientização do  
mercado para aumentar o  
**bem-estar** de todos.

# 5 Princípios Éticos

Os princípios éticos são aqueles que norteiam nossos comportamentos dentro e fora do ambiente de trabalho. Nós prezamos, admiramos e reconhecemos aqueles que estão alinhados a tais princípios.

Aqui na Leveros, nossos colaboradores são chamados de **Resolvers**, pois acreditamos que resolver e levar a solução mais simples, objetiva e adequada aos nossos colaboradores, clientes e fornecedores é a solução.



# Princípios Éticos



**RESPONSABILIDADE**



**RESPEITO**



**BOM SENSO**



**HONESTIDADE**



**TRANSPARÊNCIA**

















## RESPONSABILIDADE

Ser responsável é cumprir com os **compromissos** de forma eficiente, **exercer** as atividades com todas as informações necessárias para manter a qualidade da função, ter o máximo de assertividade possível na tomada de decisões, ter consciência e **assumir** as consequências de nossos atos e palavras, assim como assumir atividades que você pode realizar ou colaborar na execução, **auxiliando** o colega de trabalho em algum projeto e compreender que tudo que fazemos contribui e impacta no todo.

## É Responsabilidade...

- ✔ Cumprir com os horários de reuniões e compromissos combinados previamente.
- ✔ Tomar decisões baseadas em fatos, argumentos palpáveis e objetivos, agindo com assertividade.
- ✔ Responsabilizar-se pelos seus atos e palavras.
- ✔ Preservar o ambiente de trabalho e os recursos que nos são fornecidos para melhor execução da função.
- ✔ Utilizar os benefícios fornecidos pela Leveros aos colaboradores de forma consciente e honesta.
- ✔ Zelar pela imagem, nome da empresa e informações confidenciais dentro ou fora do ambiente de trabalho, bem como nas redes sociais.
- ✔ Participar ativamente dos treinamentos que lhe são proporcionados, valorizando o retorno financeiro o qual a empresa está empregando em você.
- ✔ Não aceitar brindes de cliente, parceiros ou fornecedores, sem a devida ciência e autorização do diretor vinculado a sua área de atuação, independentemente do valor.
- ✔ Não aceitar propinas/subornos em quaisquer negociações na Leveros.
- ✔ Prezar pela qualidade nos serviços e produtos que oferecemos.
- ✔ Manter a confidencialidade das informações que assim necessitarem, respeitando o item "Como lidar com informações institucionais" deste Código de Conduta.
- ✔ Cumprir de forma sistemática todas as orientações e políticas da Leveros.
- ✔ Evitar a presença de terceiros estranhos ao ambiente de trabalho, visitas pessoais, ou qualquer presença de estranhos, ressalvados ciência e autorização do superior hierárquico, com acesso restrito às áreas internas.
- ✔ Fornecedores, parceiros ou candidatos à vaga devem transitar pela empresa sempre acompanhados por um colaborador responsável.
- ✔ Zelar pela determinação da Leveros em não participar de licitação, leilões, convites públicos, pregões, ou qualquer modalidade de venda ou negociação com entes públicos, recusando convites, ofícios, ou qualquer abordagem que possam gerar oportunidade comercial, tendo plena ciência de que a Leveros veda terminantemente qualquer relação comercial com entidades públicas.
- ✔ Na eventualidade de dúvida sobre a qualificação do cliente como entidade pública ou privada, antes de fechar qualquer negociação, submeter a avaliação a área jurídica da Leveros.
- ✔ Manter o sigilo de informações cadastrais de clientes, fornecedores, parceiros, não compartilhando com terceiros alheios a companhia, não se utilizando de cadastros da companhia ou informações relacionadas a estes cadastros, para qualquer fim ou propósito, ressalvados atendimentos legais, fiscais ou judiciais, zelando pela boa guarda e sigilo da informação nos termos da Lei Geral de Proteção de dados prevista na LEI Nº 13.709, DE 14 DE AGOSTO DE 2018 e dos princípios éticos da Leveros.

# Não é responsabilidade...

-  Descumprir com os combinados de reuniões e compromissos firmados.
-  Agir sem pensar nas consequências de seus atos.
-  Colocar sob responsabilidade do outro o que você pode realizar.
-  Utilizar os recursos da Leveros ou de clientes em benefício próprio.
-  Utilizar informações privilegiadas que possui em virtude do cargo ou função para benefício próprio ou de terceiro.
-  Vender os valores contidos no cartão de alimentação, refeição ou transporte para terceiros. Os benefícios são de uso pessoal e intransferível.
-  Falar em nome da Leveros em redes sociais, sem antes ter consultado a área responsável pela comunicação e marketing.
-  Tomar decisões sem ter buscado informações suficientes para transmitir de forma segura e assertiva, prejudicando as partes envolvidas.
-  Assinar ou formalizar contratos e documentos em nome do cliente e/ou em nome da própria Leveros, caso você não seja o representante legal ou procurador.
-  Compartilhar senhas pessoais e acessos a sistemas com terceiros.
-  Aceitar, oferecer ou solicitar qualquer forma de propina ou gratificação ilícita.
-  Praticar atos de fraude ou manipular informações em relatórios, contratos ou documentos com entidades públicas ou privadas.
-  Propor, aceitar ou autorizar negociações com entes públicos, tendo plena ciência de que a Leveros não participa de licitações, pregões, concorrências ou qualquer modalidade de fornecimentos de materiais ou serviços a órgãos públicos.
-  Na eventualidade de haver dúvidas sobre a qualificação do cliente como órgão público, o colaborador deverá impreterivelmente submeter para análise da área jurídica, não sendo permitido a argumentação de que avaliou isoladamente como se o cliente não se enquadrasse como tal.

## Situação Exemplo

Oi Marcelo, vamos fechar o projeto de climatização daquela obra que conversamos nesta semana?



Hum! Eu estava vendo aqui, ficou bem fora do meu orçamento essa negociação.



Posso ver se consigo um desconto para você no pagamento à vista... (calculando...)



Olha, eu consigo fechar por R\$16.800,00 à vista.



### Conduta adequada:

Veja este exemplo:

Não aceitar propinas/subornos em quaisquer negociações na Leveros.

Certo! Vou fazer o depósito agora mesmo na sua conta no valor de R\$500,00, para você mexer aí no sistema e fechar comigo por R\$15.000,00. Qual o número da sua conta?



Isso é contra o nosso Código de Conduta...



Garantimos uma negociação justa e honesta com todos os nossos parceiros e isso não ajudará em nada no processo.

Er... OK!



## Situação Exemplo



### Conduta inadequada:

Veja este exemplo:  
Vender os valores contidos no cartão de alimentação, refeição ou transporte para terceiros. Os benefícios são de uso pessoal e intransferível.

Gente, estou precisando de R\$200,00 para este final de semana.

Nossa! O que pretende fazer para conseguir?



Ainda não sei.



Porque você não vende o seu cartão de refeição?

Legal! Boa ideia, me passa que já vou entrar em contato com ela.

Eu já fiz isso, sei de uma pessoa que compra, passo o contato para você.



Ufa! Que bom que temos essa saída para emergências.



Nossos comportamentos e escolhas formam o nosso caráter e a **confiança** que os outros depositam em nós, podendo ser positivas ou gerar descrédito. Por isso, um comportamento saudável que é pautado por informações **verdadeiras** e honestas faz com que as pessoas nos valorizem e escutem cada vez mais, além de estar fazendo aos outros o mesmo que espera que façam por você. Ou seja, agir com bom senso potencializa uma boa conduta profissional e pessoal, gerando uma **imagem positiva**. Ao tomar decisões, lembre-se, aja com bom senso!











**BOM SENSO**

## É bom senso...

- ✔ Praticar o diálogo, o que significa estar aberto a acolher opiniões divergentes de caráter construtivo.
- ✔ Aprender com os erros cometidos, reconhecendo-os e propondo possíveis mecanismos de prevenção.
- ✔ Realizar seu trabalho de maneira consciente, com integridade, diligência e fidelidade aos interesses da empresa.
- ✔ Colaborar com os colegas de trabalho nas tarefas as quais possui conhecimento, pensando no coletivo.
- ✔ Zelar pelas instalações, recursos, equipamentos, máquinas e demais materiais de trabalho postos à disposição.
- ✔ Seguir as orientações do consumo consciente ao não desperdiçar recursos, tais como água, energia, papel, objetos descartáveis, materiais de escritório, combustível, entre outros, num esforço para preservar o meio ambiente e para reciclar o que for possível.
- ✔ Garantir e respeitar a participação facultativa e voluntária em rateios ou coletas para custeio de comemorações internas, presentes para colegas, amigo secreto ou doações, sem permitir que os valores desembolsados sejam divulgados, a fim de manter um clima sadio de cordialidade.
- ✔ Moderar o uso de bebidas alcoólicas nos eventos corporativos, festas, reuniões com clientes, treinamentos, comemorações internas e outros, bem como manter a postura adequada em todos os eventos e reuniões que esteja representando ou nas dependências da Leveros.
- ✔ Não abusar do barulho nas áreas de trabalho para não prejudicar os relacionamentos e bom andamento dos trabalhos.
- ✔ Manter a imparcialidade das relações na empresa, ou seja, não manter relação de subordinação direta ou indireta dentro da mesma linha hierárquica com parentes, cônjuges ou companheiros.
- ✔ Nas reuniões se manter com foco no objeto da convocação, na agenda proposta, evitando dispersar durante a mesma, na utilização de tarefas outras, dentre as quais, acesso a e-mail, recursos de comunicação, internet, ou qualquer outra atividade que não a pertinente ao tema convocado.



## Não é bom senso...

-  Induzir os outros a erro e causar-lhes prejuízo, ainda que isso venha a beneficiar a empresa.
-  Usar o nome da Leveros ou o próprio cargo para obter benefícios pessoais ou vantagens para parentes ou terceiros, assumindo o risco de manchar a própria reputação profissional e a da organização.
-  Praticar, aceitar ou tolerar o assédio moral que provoca danos à integridade pessoal daqueles que se tornam alvos, ou qualquer forma de assédio sexual, que trazem consequências legais e nocivas sobre o ambiente de trabalho.
-  Mesmo conhecendo sobre o assunto e sabendo que pode colaborar, ignora o colega de trabalho e o coletivo.
-  Punir ou retaliar quem reporte aos canais competentes de notificação a ocorrência de assédio, discriminação ou qualquer infração ao presente Código, gerando um clima interno de perseguição, medo e descrédito.
-  Reproduzir boatos contra colegas, concorrentes, clientes e parceiros de negócios, gerando desconfortos, embaraços e até retaliações contra si e contra a empresa.
-  Fazer acusações de comportamento preconceituoso entre os membros da equipe ou de outras áreas sem provas ou fundamentos.
-  Aceitar ou solicitar comissão, abatimento, compensação econômica e/ou favor pessoal, presentes, de quem quer que seja, valendo-se de seu cargo função ou posição que ocupe na Leveros.

## Situação Exemplo



### Conduta adequada:

Veja este exemplo:  
Não abusar do barulho nas áreas de trabalho para não prejudicar os relacionamentos e bom andamento dos trabalhos.

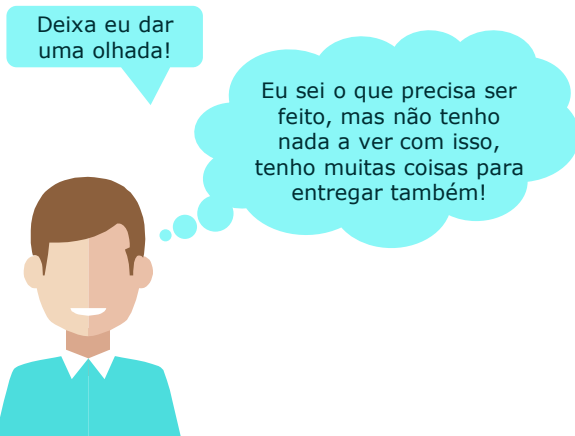
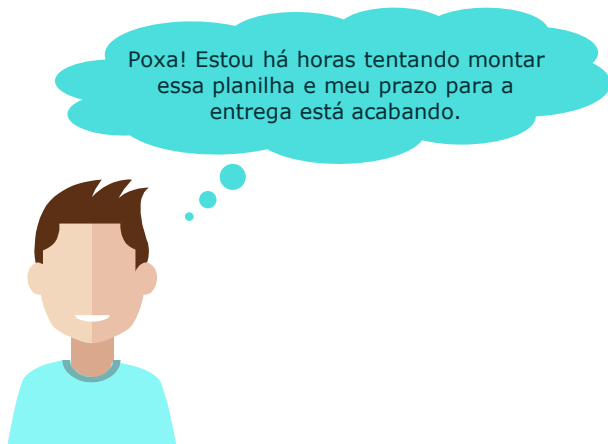


## Situação Exemplo



### Conduta inadequada:

Veja este exemplo: Mesmo conhecendo sobre o assunto e sabendo que pode colaborar, ignora o colega de trabalho e o coletivo.





## TRANSPARÊNCIA

A transparência é se comunicar com a **verdade**, sem ocultar nenhum fato, por menor que seja e mesmo que não agrade a todos. É mostrar todos os riscos de forma **clara** e disponibilizar todas as informações necessárias para que o outro possa realizar suas funções ou atividades de forma adequada, sempre garantindo a **integridade e veracidade** das informações. Prometer aquilo que pode cumprir e se responsabilizar pelo que diz e faz. Ser transparente inspira **confiança** e beneficia a todos.

## É transparência...

- ✔ Se comunicar com a verdade, sem ocultar os fatos.
- ✔ Disponibilizar as informações necessárias e de forma clara e completa, para o cumprimento de suas funções e tomada de decisão de forma independente.
- ✔ Ser imparcial nas relações no ambiente de trabalho, não utilizando opiniões ou julgamentos próprios para privilegiar alguém ou alguma parte relacionada ao âmbito pessoal.
- ✔ Prevaler a imparcialidade em contratações de fornecedores, garantindo os mesmos critérios e informações para uma concorrência livre e justa.
- ✔ Garantir a inexistência de conflitos entre interesses pessoais e profissionais.
- ✔ Informar conflitos de interesse através do Canal de Conduta ou ao Comitê de Conduta da Leveros.

## Não é transparência...

- ✘ Dar ou propagar informações falsas sobre concorrentes.
- ✘ Utilizar informações de propriedade da empresa em benefício próprio.
- ✘ Utilizar e propagar informações de fontes não confiáveis ou baseadas em rumores.
- ✘ Exercer atividades paralelas ou que concorram com os segmentos da empresa.
- ✘ Transferir clientes da empresa para o negócio pessoal.
- ✘ Alterar/manipular resultados e indicadores a favor de si próprio ou para o atingimento de metas.
- ✘ Omitir conflito de interesses pessoais com os interesses da Leveros.
- ✘ Omitir e/ou fornecer informações inverídicas, sobre questões relevantes para a tomada de decisão interna, do cliente, parceiro ou fornecedor.
- ✘ Omitir informações relevantes ou dar um feedback incompleto para um funcionário, prejudicando seu desenvolvimento profissional.

## Situação Exemplo



### Conduta adequada:

Veja este exemplo: Disponibilizar as informações necessárias e de forma clara e completa, para o cumprimento de suas funções e tomada de decisão de forma independente.

Julia, pode me explicar essas informações adicionais do contrato? Quero entender antes de falar com o cliente.



Claro! Deixa eu ler antes para entender melhor!



Ok! Aqui é o seguinte, **(explicando)**... Pronto! Isso é tudo que precisa saber e o que precisa passar para o seu cliente. Ficou alguma dúvida?



Não, você explicou muito bem e nos mínimos detalhes. Muito obrigada pela atenção.



Imagina, não precisa agradecer. Aqui nós prezamos pelo bom entendimento de todos, colaboradores, parceiros e clientes! Então, é nosso dever explicar de forma clara e completa. Boa sorte com a venda!



Estou muito mais confiante agora! Com certeza vou fechar essa venda!



## Situação Exemplo



## ✗ Conduta inadequada:

Veja este exemplo:  
Utilizar e propagar informações de fontes não confiáveis ou baseadas em rumores.



**Respeito às diferenças culturais, de origem, de habilidades físicas e mentais, de ideias, de cor, etnia, religião, orientação sexual, classe econômica, gênero, formação, e muitas outras.**

Respeitar transforma a Leveros em um lugar melhor, dando oportunidade para que todos cresçam de forma meritocrática, desenvolvendo seus talentos a partir de suas características pessoais. Agir com respeito nos torna cada vez mais capazes de melhor atender a diversidade do mercado em que atuamos, para nossos colaboradores, parceiros e clientes.












**RESPEITO**



## É respeito...

- ✔ Promover um ambiente de trabalho livre de qualquer tipo de discriminação e com respeito à diversidade.
- ✔ Trabalhar de forma colaborativa, incentivando a diversidade de ideias e o diálogo construtivo, formando equipes diversas em toda a sua essência.
- ✔ Tratar de forma igualitária todos os colegas de trabalho, promovendo o respeito mútuo entre todos.
- ✔ Atender prontamente e/ou retornar o quanto antes ligações ou e-mails de clientes e de colegas de trabalho.
- ✔ Valorizar a diversidade de clientes, parceiros e fornecedores e prover a todos eles, sem distinção e preconceitos, excelência no atendimento.
- ✔ Reconhecer, promover e remunerar com base na meritocracia.
- ✔ Garantir o respeito pela dignidade e pelos direitos de cada indivíduo.

## Não é respeito...

-  Discriminar quem quer que seja por seu gênero, cultura ou etnia, raça ou cor, condição social, religião, idade, estado civil, orientação sexual, convicções políticas ou filosóficas, características físicas permanentes ou temporárias, pessoas com deficiência, ou por qualquer outro motivo.
-  Permitir que as diferenças culturais, de origem, de habilidades físicas e mentais, de ideias, de cor, etnia, religião, orientação sexual, classe econômica, gênero ou formação limitem o desenvolvimento profissional.
-  Prejudicar ou expor os colegas de trabalho, funcionários, fornecedores, parceiros e clientes a brincadeiras e situações que os coloquem em situação de constrangimento.
-  Utilizar palavrões ou palavras ofensivas no ambiente de trabalho que possam prejudicar as relações e gerar constrangimento para os outros.
-  Relacionar conquistas e ascensão profissional a características e atributos físicos individuais.
-  Promover, divulgar ou compartilhar no ambiente de trabalho ou nas redes sociais declarações difamatórias, injúrias ou ofensas pessoais, desrespeitando os clientes, fornecedores, funcionários, parceiros e a própria empresa.
-  Praticar ou ser conivente com o assédio moral ou o assédio sexual, que provocam danos à integridade pessoal daqueles que se tornam alvos e trazem consequências legais e nocivas sobre o ambiente de trabalho.
-  Utilizar apelidos ou contar piadas que possam gerar constrangimentos aos colegas de trabalho, parceiros, fornecedores e clientes.
-  Punir ou retaliar, direta ou indiretamente, quem reporte ao Canal de Conduta a ocorrência de assédio, discriminação ou qualquer infração ao presente Código, gerando um clima interno de perseguição, medo e descrédito.

## Situação Exemplo

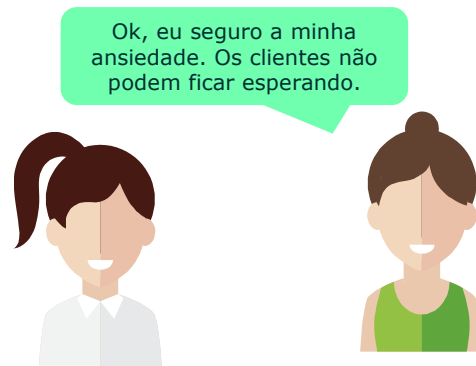


### Conduta adequada:

Veja este exemplo:  
Atender prontamente  
e/ou retornar o quanto  
antes ligações ou e-  
mails de clientes e de  
colegas de trabalho.



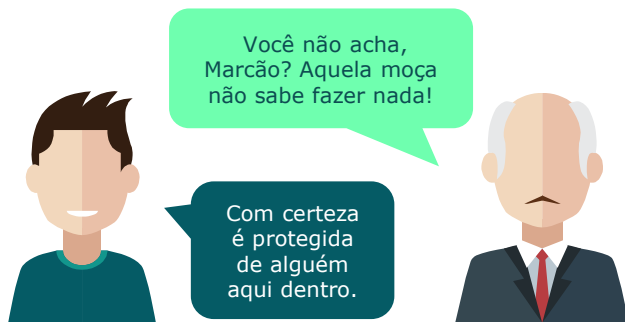
\*Telefone tocou\*



## Situação Exemplo

### Condução inadequada:

Veja este exemplo: Promover, divulgar ou compartilhar no ambiente de trabalho ou nas redes sociais declarações difamatórias, injúrias ou ofensas pessoais, desrespeitando os clientes, fornecedores, funcionários, parceiros e a própria empresa.
















## HONESTIDADE

Honestidade é ser uma pessoa **íntegra e honrada**, que possui princípios éticos bem estabelecidos e se torna **exemplo** na sociedade por agir com comportamentos baseados na **ética, moralidade** e sem se ligar a ganhos e vantagens pessoais. Suas relações com colegas de trabalho são pautadas pela **transparência** e precisão ao conduzir as atividades, bem como pelas **boas práticas** da empresa, do mercado e de acordo com a legislação.

## É honestidade...

-  Utilizar uma comunicação simples e clara, apontando direitos, deveres e riscos existentes.
-  Jamais permitir que os interesses pessoais prevaleçam sobre os da Leveros em todas as relações profissionais.
-  Agir de forma íntegra e honrada, perseguindo os mesmos propósitos da Leveros.
-  Escolher fornecedores pautado exclusivamente por qualidade, preço e demais critérios comumente aceitos pelo mercado (incluindo, mas sem se limitar a logística, capacidade financeira e de produção).

## Não é honestidade...

-  Deixar de comunicar ao Canal de Conduta situações de conflito ou de descumprimento dos nossos princípios éticos.
-  Receber qualquer valor, presente ou brinde em desacordo com as regras institucionais.
-  Compartilhar informações recebidas no ambiente de trabalho com terceiros que não devem ter conhecimento destas.
-  Efetivar e formalizar a venda de produtos sem a devida autorização e formalização por parte do cliente.
-  Oferecer ou receber qualquer tipo de pagamento ou presente de clientes, parceiros ou fornecedores que estejam em desacordo com nossa política.
-  Nos eventuais contatos com colegas concorrentes, combinar preço, dividir mercado ou realizar quaisquer atos que possam ferir a livre concorrência.
-  Levar consigo cópia de informações, processos, metodologias, entre outros, da Leveros ainda que tenham sido desenvolvidos pelo colaborador em seu ambiente de trabalho, por se tratar de furto de propriedade intelectual.

## Situação Exemplo



### Conduta adequada:

Veja este exemplo:  
Escolher fornecedores pautado exclusivamente por qualidade, preço e demais critérios comumente aceitos pelo mercado (incluindo, mas sem se limitar, a logística, capacidade financeira e de produção)

E aí, como estão os preparativos para a nossa festa de final de temporada?



Estou fazendo as cotações para fechar o local.



O que posso fazer é entrar em contato e solicitar um orçamento, assim como fiz com os demais fornecedores.



Mas já pode fechar com ele. Não vai encontrar preço melhor, além dele ser muito amigo meu.



Legal! Me passa o contato dele, posso solicitar um orçamento, assim como fiz com os demais fornecedores.



Tenho um amigo que tem um salão de festas maravilhoso.



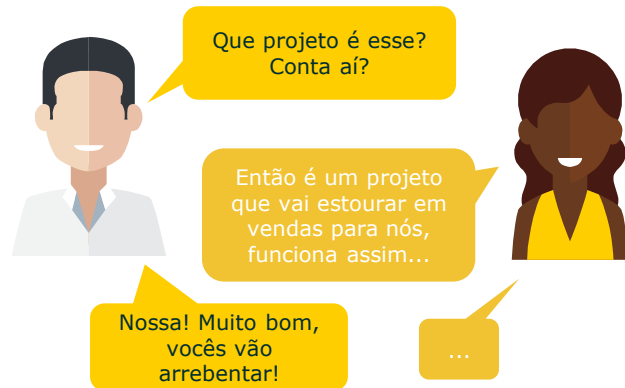
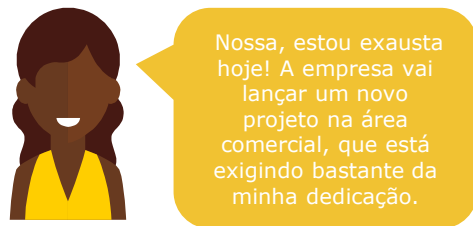
Não posso fechar negócio com ele sem saber os valores. Além disso, preciso manter uma concorrência justa em relação aos outros, que já enviaram seus orçamentos. Entende?



Claro, entendo.

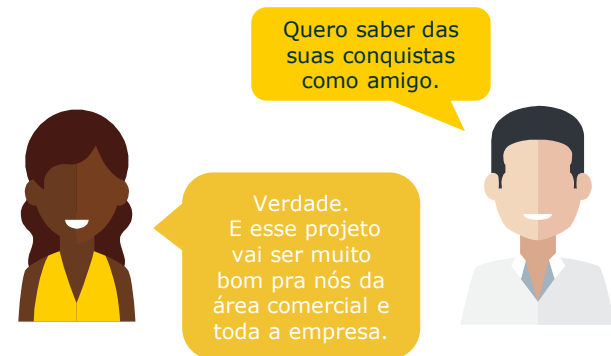
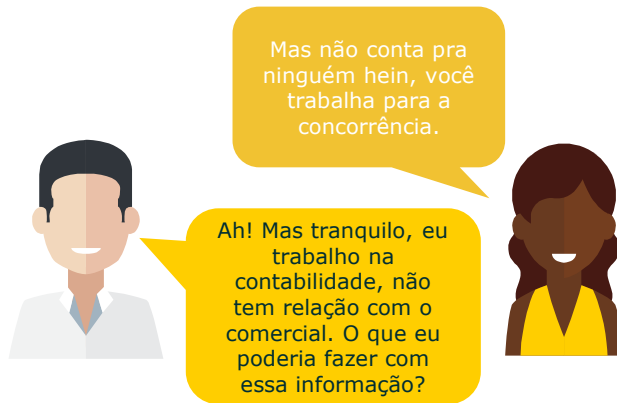


## Situação Exemplo



## **X** Conduta Inadequada:

Veja este exemplo: Compartilhar informações recebidas no ambiente de trabalho com terceiros que não devem ter conhecimento destas.





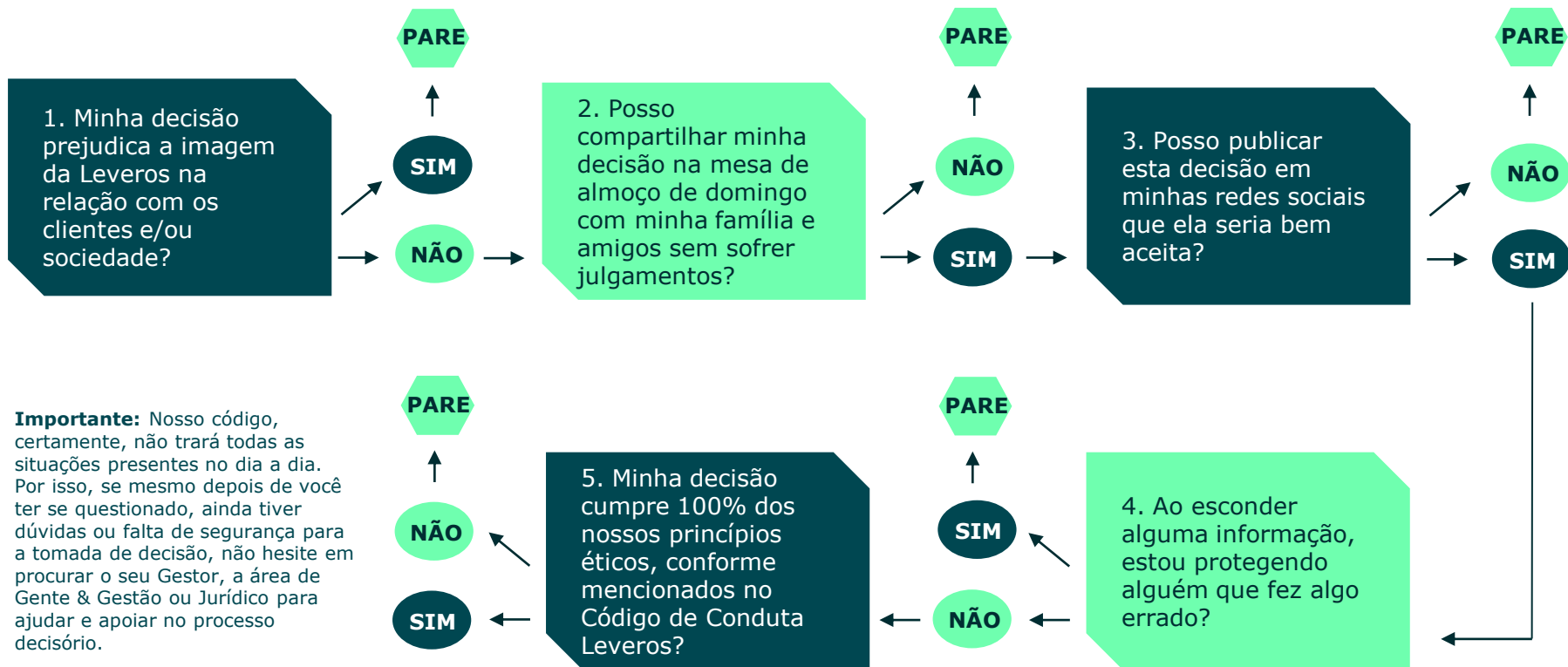
## Dúvidas de como agir?

Em caso de dúvidas de como agir frente a determinada situação, **consulte o Código de Conduta.**

Se mesmo assim ainda permanecer com a dúvida, **consulte o seu Gestor, a área de Gente & Gestão ou Jurídico.**

Confira o **fluxograma** a seguir que poderá ajudá-lo.

# Faça este roteiro mental para tentar eliminar a sua dúvida



**Importante:** Nosso código, certamente, não trará todas as situações presentes no dia a dia. Por isso, se mesmo depois de você ter se questionado, ainda tiver dúvidas ou falta de segurança para a tomada de decisão, não hesite em procurar o seu Gestor, a área de Gente & Gestão ou Jurídico para ajudar e apoiar no processo decisório.

# Referências às Políticas Internas

Este Código de Conduta possui as principais diretrizes para conduta ética, com base nos valores, atitudes e princípios éticos que valorizamos. Porém, sempre que necessário, consulte as políticas internas que cada área possui solicitando ao Gestor responsável. Ele deverá proporcionar os meios para o acesso a estas informações. Destacamos a existência de várias políticas que regulamentam as práticas internas, dentre as quais a Política de Viagens, a Política de Contratação, a Política de Contas a Pagar, entre outras. Lembramos que é de suma importância o cumprimento de todas as leis, normas e regulamentos aplicáveis em localidades onde a Leveros tenha negócios. Este cumprimento nem sempre é intuitivo, sendo necessário o conhecimento das leis nacionais, estaduais e locais que afetam o seu trabalho na companhia. Portanto, quando houver dúvidas sobre a legalidade de qualquer atividade proposta, é necessário buscar orientação com o seu Gestor, área de Gente & Gestão ou Jurídico.



**Para conhecer mais sobre a  
Leveros, acesse:**



**Leveros.com.br**



**/Leverosoficial**



**@leverosoficial**



**Leveros**

# LEVEROS

Seu bem-estar em boas mãos.

# Obrigado!

[leveros.com.br](https://leveros.com.br)